

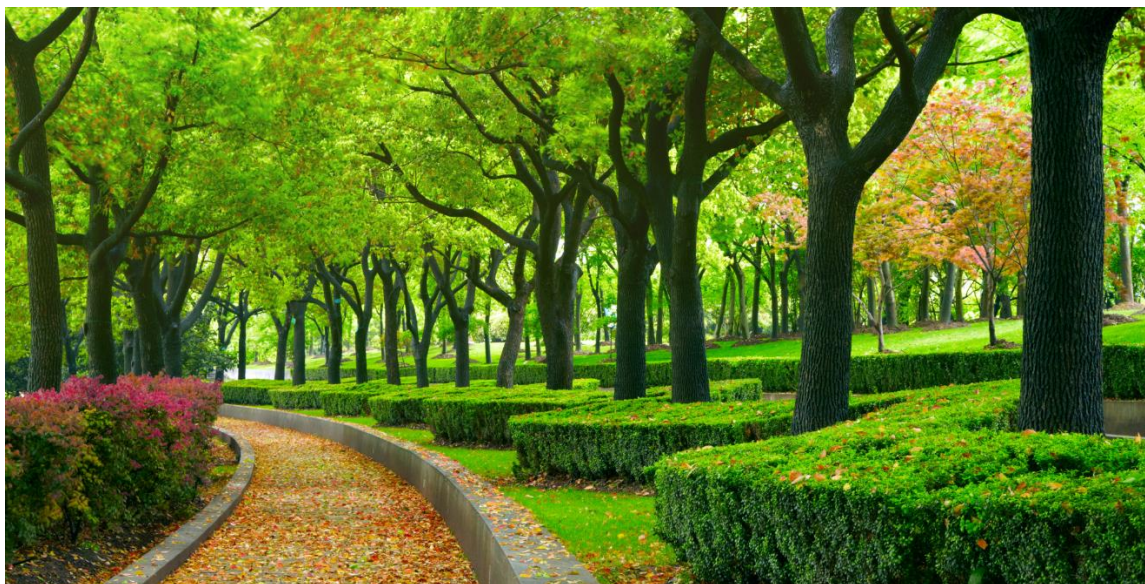


Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

### Ghidul solicitantului – Dezvoltarea unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane



#### **OBIECTIV DE POLITICĂ 2:**

O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acesta, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane

#### **PRIORITATEA 3:**

O regiune cu localități prietenoase cu mediul

#### **OBIECTIV SPECIFIC 2.7:**

Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusive în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

**PRNV/2023/371B/1**

Apel dedicat unităților administrativ-teritoriale din mediul urban, altele decât cele cu statut de municipii-reședință de județ și unităților administrativ-teritoriale din zonele urbane funcționale aferente Municipiilor Reședință de Județ, limitrofe acestora

## Cuprins

|   |    |
|---|----|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....   | 4  |
| 1.1. PREAMBUL .....   | 4  |
| 1.2. ABREVIERI.....   | 5  |
| 1.3. GLOSAR .....   | 7  |
| 2. INFORMAȚII GENERALE.....   | 10 |
| 2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027 .....  | 10 |
| 2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC.....  | 10 |
| 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PRAGMATICE .....   | 11 |
| 2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI .....  | 14 |
| 2.5. INDICATORI .....   | 20 |
| 2.6. REZULTATE AȘTEPTATE .....  | 22 |
| 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....   | 22 |
| 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE .....  | 22 |
| 3.2. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR .....  | 23 |
| 3.3. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR .....   | 23 |
| 3.4. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime<br>nerambursabile ..... | 24 |
| 3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....   | 24 |
| 3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE .....  | 25 |
| 3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....   | 25 |
| 3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT/PROIECTE GENERATOARE DE<br>PROFIT <sup>27</sup> .....     |    |
| 3.9. TEME ORIZONTALE.....   | 28 |
| 3.10. CARACTERUL INTEGRAT .....   | 29 |
| 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE .....  | 29 |
| 4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR.....   | 30 |
| 4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR .....  | 35 |
| 4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....   | 42 |
| 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE .....   | 44 |
| 5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII .....   | 45 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 5.2. | ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUEREA CERERII .....   | 46 |
| 5.3. | ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII .....  | 57 |
| 6.   | PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....  | 64 |
| 6.1. | VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE.....   | 64 |
| 6.2. | CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ.....  | 64 |
| 6.3. | EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....   | 65 |
| 6.4. | RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....  | 66 |
| 6.5. | CONTESTAȚII .....   | 67 |
| 6.6. | CONTRACTAREA PROIECTELOR.....   | 68 |
| 7.   | MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....   | 73 |
| 7.1. | ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRII PREVEDERILOR GHIDULUI<br>SOLICITANTULUI.....   | 73 |
| 7.2. | CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRII PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE<br>ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)..... | 73 |
| 8.   | ANEXE.....  | 74 |

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PRNV/2023/371B/1 în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV) 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR NV prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest (AM PR NV)) cu respectarea legislației în vigoare, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

#### IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027.

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare la sediul ADR NV funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR NV, la secțiunea dedicată PR NV 2021-2027.**

## 1.2. ABREVIERI

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>AA</b>       | Autoritatea de Audit   |
| <b>AC</b>       | Autorizație de construire  |
| <b>AD</b>       | Autorizație de demolare  |
| <b>ADR NV</b>   | Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest                                    |
| <b>AM PR NV</b> | Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest                |
| <b>APL</b>      | Autoritate publică locală  |
| <b>AT</b>       | Asistență Tehnică  |
| <b>BS</b>       | Bugetul de Stat  |
| <b>CA</b>       | Conformitate administrativă  |
| <b>ABA</b>      | Administrația Bazinală de Apă  |
| <b>ANAR</b>     | Administrația Națională „Apele Române”                                       |
| <b>CE/COM</b>   | Comisia Europeană  |
| <b>CEE</b>      | Țările din Centrul și Estul Europei  |
| <b>CF</b>       | Cerere de finanțare  |
| <b>CNDR</b>     | Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională                               |
| <b>DALI</b>     | Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții                          |
| <b>DG</b>       | Directorat General al Comisiei Europene                                      |
| <b>DGDR</b>     | Direcția Generală pentru Dezvoltare Regională                                |
| <b>DLRC</b>     | Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității                  |
| <b>DPCE</b>     | Documentul de Poziție al Comisiei Europene                                   |
| <b>DNSH</b>     | Principiul de a nu „prejudicia în mod semnificativ” (do no significant harm) |
| <b>ETF</b>      | Evaluarea tehnică și financiară  |
| <b>EUR</b>      | Euro   |
| <b>FEDR</b>     | Fondul European pentru Dezvoltare Regională                                  |
| <b>FS</b>       | Fonduri Structurale  |
| <b>HG</b>       | Hotărâre de Guvern   |
| <b>INS</b>      | Institutul Național de Statistică  |
| <b>INSSE</b>    | Institutul Național de Statistică  |
| <b>ITI</b>      | Investiție Teritorială Integrată   |
| <b>MDLPA</b>    | Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației                 |
| <b>MIPE</b>     | Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene                              |
| <b>MMAP</b>     | Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor                                     |
| <b>NUTS</b>     | Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale                              |
| <b>OCPI</b>     | Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară                                 |
| <b>ODD</b>      | Obiectivele pentru dezvoltare durabilă                                       |
| <b>ONG</b>      | Organizații Non-guvernamentale   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ONU</b>         | Organizația Națiunilor Unite  |
| <b>OP</b>          | Obiectiv de Politică  |
| <b>OS</b>          | Obiectiv specific   |
| <b>OUG</b>         | Ordonanță de Urgență a Guvernului   |
| <b>PDL</b>         | Plan de dezvoltare locală   |
| <b>PDR</b>         | Planul de Dezvoltare Regională  |
| <b>PIB</b>         | Produsul Intern Brut  |
| <b>PO</b>          | Programul Operațional   |
| <b>POR</b>         | Programul Operațional Regional  |
| <b>PR NV</b>       | Programul Regional Nord-Vest  |
| <b>PT</b>          | Proiect tehnic  |
| <b>RDC</b>         | Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize; |
| <b>Regiunea NV</b> | Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest  |
| <b>RST</b>         | Recomandări Specifice de Țară   |
| <b>RT</b>          | Raport Tehnic   |
| <b>SEAP/SICAP</b>  | Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice SF Studiu de fezabilitate  |
| <b>SIDU</b>        | Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027  |
| <b>SM</b>          | State Membre  |
| <b>SMIS</b>        | Sistem unic de management al informației  |
| <b>SUERD</b>       | Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării  |
| <b>SWOT</b>        | Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări   |
| <b>TFUE</b>        | Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene   |
| <b>UAT</b>         | Unitate administrativ teritorială   |
| <b>UE</b>          | Uniunea Europeană   |
| <b>ZUF</b>         | Zona urbană funcțională   |

### 1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**A Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Activele fixe** sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

**Active fixe necorporale** sunt active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Active fixe corporale** sunt active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; **ele** pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Ajutoare/ajutor (de stat)** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (AM PR NV)**, structura organizatorică din cadrul ADR NV, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

**C Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor



inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele **stabilite** prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația mySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

**Consiliul pentru Dezvoltare Regională** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

**Contractul de finanțare** este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor

**Coridor ecologic** reprezintă zona naturală sau amenajată care asigură cerințele de deplasare și refugiu pentru speciile sălbatice și în care se aplică unele măsuri de protecție și conservare. Coridoarele ecologice nu sunt întotdeauna continui, ele putând fi reprezentate și de “coridoare mozaic”;

**G** **Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare/acordare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;

**Grădină** reprezintă terenul cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

**I** **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Infrastructura verde** reprezintă o rețea planificată strategic de zone naturale, seminaturale și de spații verzi cu caracteristici de mediu concepute și implementate pentru a furniza o gamă largă de servicii ecosistemice, atât în mediul rural, cât și în cel urban, oferind comunităților beneficii de mediu și o calitate a vieții îmbunătățită

**Î** **Întreprinderea** este orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ;

**Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Pentru prezentul ghid, situațiile în care o întreprindere nu trebuie să se regăsească pentru nu



fi considerată în dificultate sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.1 – Eligibilitatea solicitanților.

**M** **MySMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.

**P** **Parc** reprezintă spațiul verde, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;

**Pădure de agrement** reprezintă pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber.

**Programul Regional Nord-Vest 2021-2027** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

**Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

**Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

**R** **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene;

**Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

**S** **Scuar** reprezintă spațiul verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

**Spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor** reprezintă plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

**Spațiu verde** reprezintă suprafața de teren aflată în proprietatea publică sau privată a autorității locale destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității;

**Studiu de fezabilitate** înseamnă documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și,

după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;

**Studiul privind infrastructura verde** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

- U**     **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Z**     **Zona urbană funcțională** constă dintr-un municipiu reședință de județ dens populat și într-o zonă de navetă mai puțin dens populată, a cărei piață a forței de muncă este puternic integrată cu municipiul reședință de județ;

## 2. INFORMAȚII GENERALE

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027

PR NV 2021–2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027 (Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001), prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest (PDR NV) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 NV).

### 2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV 2021-2027 cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform RDC) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulament 1058/2021), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

| Obiectiv de politică     | Prioritatea  | Obiectivul specific   | Acțiunea   |
|--------------------------|--|---|--|
| OP2 - O Europă mai verde | P3 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul | OS 2.7- Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare | b) - Dezvoltarea unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane |

### 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PRAGMATICHE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente Apelului de proiecte nr. PRNV/2023/371B/1 se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

#### REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Carta drepturilor fundamentale** a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;

- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva (UE) 75/117** a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1** 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139** al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 3 noiembrie 2021;**

## REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă ;
- **Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156** din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 246 din 20 iulie 2022** privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare (ex. Legea nr. 47/2012);
- **Ordin nr. 1.466** din 17 mai 2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- **Legea apelor nr. 107/1996**, cu modificările și completările ulterioare)
- **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 171/2022**, pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanța de Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 346** din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

## DOCUMENTE PRAGMATICE (PROGRAME, SINGERII, PLANURI):

- Programul Regional al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027;
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

## 2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Pe măsură ce ponderea populației care locuiește în zonele urbane continuă să crească, spațiile verzi pierd adesea în competiția pentru terenuri, cu impact negativ asupra mediului (inclusiv asupra biodiversității), dar și asupra calității vieții locuitorilor.

Conform **Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030**, promovarea ecosistemelor sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură, **ar trebui integrată în mod sistematic în planificarea urbană**, inclusiv în spațiile publice, infrastructură și proiectarea clădirilor și a împrejurimilor acestora.

Astfel, fundamentarea necesității și a intervențiilor necesare cu privire la îmbunătățirea infrastructurii verzi din municipiile reședință de județ, inclusiv din alte unități administrativ-teritoriale din zona urbană funcțională, se va realiza la nivel de **Strategie integrată de dezvoltare urbană 2021-2030**, care în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 trebuie să acorde o atenție deosebită abordării provocărilor de mediu și climatice.

Accesarea fondurilor în cadrul prezentului apel de proiecte va fi realizată pe baza **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU)** și a unor justificări din cadrul strategiei în ceea ce privește oportunitatea, caracterul integrat și rolul investițiilor propuse.

De asemenea, solicitantul **poate justifica** faptul că la nivelul identificării intervențiilor în SIDU, s-a ținut cont de inițiativa **New European Bauhaus** de a pune în practică Pactul Verde European și de a crea spații de locuit accesibile, durabile și de calitate, care îmbină cu succes principiile durabilității, rezilienței, esteticii și incluziunii. Conform acestei inițiative, reconectarea peisajelor urbane cu natura va conduce la îmbunătățirea tangibilă a mediului, reziliența la crizele climatice, îmbunătățirea designului socio-ecologic a spațiilor de locuit și va consolida coeziunea comunității și motivația acestora pentru o implicare ulterioară în procesele de transformare spațială a mediului urban, în vederea găsirii de soluții accesibile, incluzive, durabile și atractive la provocările climatice.

De asemenea, solicitantul **poate justifica faptul** că investițiile propuse sprijină îndeplinirea obiectivelor **Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD)**, Aria Prioritară 6: "Biodiversitate și peisaje, calitatea aerului și a solului", în special acțiunea 5: "Ancorarea conceptului de infrastructură verde a UE în regiunea Dunării".

În ceea ce privește documentele strategice de la nivel național și regional, solicitantul **poate justifica** faptul că intervențiile trebuie să fie în linie cu **Strategia de Dezvoltare Durabilă a României 2030** (în special la realizarea ODD 11 "Dezvoltarea unor orașe și așezări umane favorabile incluziunii, sigure, reziliente și durabile), și cu **PDR 2021-2027**, OS 3. Cadru de viață sustenabil, autentic și atractiv și OS 4. Mediu natural valorificat responsabil.

În ceea ce privește suprafața de spațiu verde/locuitor, în regiune sunt doar 11 localități care depășesc norma europeană privind spațiile verzi în mediul urban de 26 mp/locuitor, iar un număr de 11 localități au mai puțin de 10 mp/locuitor. Din cele 43 de orașe ale regiunii NV, doar 3 depășesc suprafața de 52 mp/locuitor, recomandată de Organizația Mondială a Sănătății. În regiune, suprafața spațiilor verzi existente în zonele urbane este de 5.310 ha (2020), iar raportat la populația rezidentă din zonele urbane (1.343.280 persoane), rezultă o suprafață de spațiu verde de 39,53 mp/locuitor. Pentru a atinge suprafața spațiilor verzi de 52 mp/locuitor, recomandată de Organizația Mondială a Sănătății, în regiune trebuie construite spații verzi care să însumeze o arie de 1.675 ha. La nivelul regiunii, există disparități însemnate în ceea ce privește dimensiunea și calitatea spațiilor verzi, toate zonele urbane având nevoie de investiții în domeniu.

Pentru a readuce natura în orașe trebuie sprijinite măsurile privind crearea de păduri, parcuri și grădini urbane accesibile populației și bogate în biodiversitate, acoperișuri și pereți verzi și garduri vii urbane etc, care vor aduce beneficii multiple precum: purificarea aerului, reducerea zgomotului, stocarea carbonului, reducerea temperaturii aerului, reducerea anxietății și implicit a îmbunătățirii sănătății publice.

Proiectele finanțate prin PR NV au potențialul de a contribui la îmbunătățirea infrastructurii verzi prin adoptarea unor soluții care să permită reducerea amprente ecologice a componentei antropice. Adoptarea unor soluții compatibile cu principiile infrastructurii verzi contribuie totodată la îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale, prin asigurarea menținerii condițiilor ecologice optime, creșterea calității aerului, reducerea zgomotului etc.

Aceste soluții includ:

- Protecția și conservarea biodiversității



- Menținerea / refacerea conectivității coridoarelor ecologice;
- Extinderea coridoarelor ecologice în mediul urban;
- Implementarea în mediul urban de soluții inovative de modernizare / extindere / construire a suprafețelor verzi, cum ar fi transformarea unor spații în parcuri, grădini urbane, etc așa cum sunt ele definite de legislația națională;

**Proiectarea** măsurilor de menținere / refacere a conectivității ecologice, pentru fiecare proiect finanțat prin PR NV, se va realiza într-o manieră integrată ținând cont de impactul cumulat cu alte presiuni și amenințări din zona de implementare a proiectelor, precum și de contribuția schimbărilor climatice. Astfel, documentația tehnico-economică se va baza inclusiv pe un studiu/o analiză de specialitate prin care se va justifica impactul pozitiv al proiectului asupra mediului (inclusiv asupra biodiversității, asupra menținerii/refacerii conectivității ecologice), contribuția la atenuarea schimbărilor climatice, dar și impactul social și economic a opțiunii selectate a proiectului de investiții<sup>1</sup>.

În cadrul acestui studiu/analize de specialitate se va ține seama inclusiv de faptul că măsurile de evitare a fragmentării și/sau defragmentării trebuie să fie eficiente la nivelul coridorului ecologic și nu doar la nivelul zonei de proiect.

Acțiunea finanțată în cadrul acestui obiectiv specific continuă eforturile investiționale desfășurate în perioada anterioară de programare prin POR 2014-2020, fiind punctată suplimentar complementaritatea cu acestea.

Investițiile finanțate prin acest apel de proiecte trebuie să fie localizate în intravilanul UAT din mediul urban, altele decât municipiile reședință de județ și în intravilanul UAT din mediul rural care se regăsesc în Zona Urbană Funcțională aferentă municipiului reședință de județ, limitrofe acestora. Investițiile pot fi localizate și în intravilanul municipiilor reședință de județ, doar în cazul unui parteneriat încheiat cu UAT comună din cadrul ZUF-urilor aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora. Acordul de parteneriat va fi încheiat între UAT Municipiu reședință de județ în cauză și UAT din mediul rural aflat în componența ZUF, limitrofă acestuia, în care cel din urmă deține calitatea de lider de parteneriat.

Ținând seama și de cerințele de cuantificare a indicatorului RCR 95 „Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite”, se recomandă implementarea proiectului în zone rezidențiale populate.

Intervențiile prin proiect în cadrul teritoriului partenerilor este justificată prin contribuția acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor cu zonele naturale sau seminaturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole), prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice.

Una dintre condițiile încheierii parteneriatului este aceea ca valoarea investiției eligibile (valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1) realizate pe teritoriul liderului de parteneriat să

<sup>1</sup> A se vedea și HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4, punctul 3.4 - *studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției*);

fie în procent de min. 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 din devizul general al proiectului.

În vederea promovării dezvoltării unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi și/sau albastre din zonele urbane din regiune, acțiunea finanțată în cadrul acestui obiectiv specific este “modernizarea/ extinderea / construirea și dotarea spațiilor verzi” prin mai multe tipuri de acțiuni/activități eligibile.

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului vizează modernizarea/ extinderea/ construirea și dotarea infrastructurii verzi și pot fi clasificate în activități principale și activități secundare (care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu activitățile principale).

Crearea infrastructurii verzi va contribui la reducerea fragmentării habitatelor cauzată de o întreagă serie de factori legați de schimbările în utilizarea terenurilor, printre care se numără extinderea urbană, infrastructurile de transport și intensificarea practicilor agricole.

**ACTIVITĂȚI PRINCIPALE** ce pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor aferente acestui apel constau în:

- a. Crearea/modernizarea/extinderea de scuaruri/parcuri/grădini/păduri urbane/păduri-parc/păduri de agrement, care includ activități de înierbare, plantare cu plante autohtone perene, precum și plantarea de arbori și arbuști autohtoni, dar care sunt rezilienți la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice;
- b. amenajarea spațiilor verzi aferente cursurilor de apă: intervenții asupra malurilor apelor (lacuri, cursuri de apă) și a zonelor din proximitatea acestora prin realizarea de spații verzi;
- c. Realizarea de **coridoare ecologice urbane**, ce reprezintă structuri de peisaj de diferite dimensiuni, forme și vegetație, care permit conectarea cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole), în scopul mișcării și migrării speciilor.

**ACTIVITĂȚI SECUNDARE** care pot fi finanțate integrat prin prezentul apel doar în cadrul proiectelor care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanțare:

- a. lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi, terase/balcoane cu grădini și spații verzi etc aferente clădirilor aflate în proprietatea solicitantului de finanțare și care sunt integrate la nivel teritorial<sup>2</sup> cu investițiile care se încadrează în activitățile principale menționate mai sus ;
- b. activități de igienizare a terenului (care nu presupun în mod obligatoriu defrișarea vegetației existente), cu menținerea arborilor importanți din punct de vedere ecologic, modelarea terenului, curățarea terenului de gunoaiile existente, pe terenurile supuse intervențiilor. Activitățile de igienizare nu pot să reprezinte activități de decontaminare chimică.

<sup>2</sup> Situate la nivelul zonei/ariei menționate în SIDU pentru proiectul prioritizat (de ex. strada X sau cartierul Y etc);

c. alte intervenții complementare realizării de spații verzi (necesare pentru funcționalitatea investiției prin asigurarea accesibilității în cadrul spațiilor verzi realizate și întreținerea infrastructurii verzi și beneficiile sociale ale acestora, constând în lucrări de construcții și/sau dotări/echipamente inclusiv utilitățile pe amplasamentul spațiilor verzi) cumulat (inclusiv la nivel de lider de parteneriat și parteneri) în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 și Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general al investiției cum ar fi: alei, foișoare, pergole, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene, piste pentru bicicliști, pontoane, trotuare, mobilier urban confecționat din materiale prietenoase cu mediul (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, împrejmuire), crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (hotspot-uri Wi-Fi, zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii); realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video în spațiile amenajate prin proiect; înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției; demolarea construcțiilor situate pe amplasamentul supus intervenției aferente infrastructurii verzi (cu excepția celor care aparțin patrimoniului cultural), realizarea de sisteme de irigații și sisteme de iluminat inteligente pentru spațiile verzi realizate; etc. Aceste intervenții contribuie la creșterea calității vieții cetățenilor și vor fi utilizate materiale prietenoase cu mediul.

Pentru justificarea încadrării în procentul de 15% solicitantul va prezenta un deviz pe obiect distinct cu aceste cheltuieli, iar cheltuielile vor fi incluse într-o categorie distinctă de cheltuieli (a se vedea *Anexa IV.2 - Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile* la ghid).

Aceste intervenții vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit, transparent și nediscriminatoriu și pot fi finanțate prin prezentul apel doar în cadrul proiectelor integrate care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanțare.

Solicitantul va argumenta faptul că activitățile de recreare și conservare a ecosistemelor funcționează toate în același spațiu și astfel de asocieri pot aduce beneficii multiple și societății în ansamblu, prin furnizarea de servicii valoroase ale ecosistemului, precum purificarea apei sau îmbunătățirea solului și crearea unor spații atrăgătoare „de respiro”, de care oamenii să se bucure.

Obiectivul principal al intervențiilor din cadrul OS 2.7 trebuie să fie furnizarea de servicii ecosistemice (îmbunătățirea biodiversității, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, reținerea apei pluviale etc.). **Astfel, solicitanții de finanțare vor avea în vedere că regenerarea parcurilor urbane cu scopul de a le face mai atractive pentru populație, fără a crește suprafața verde, nu intră în sfera de aplicare a OS 2.7.** În cadrul acestui apel de proiecte investițiile ar trebui să urmeze logica obiectivului specific de creștere a spațiilor verzi și prin urmare ar trebui să furnizeze servicii ecosistemice iar ca și acțiuni complementare pot fi acceptate doar cele care sunt legate de accesibilitatea spațiilor verzi și întreținerea acestora și beneficiile sociale.

În acest sens, solicitanții vor detalia care sunt beneficiile de mediu ale acțiunilor avute în vedere pentru a justifica programarea acestora în cadrul OS 2.7 demonstrând în mod corespunzător modul în care investițiile contribuie la biodiversitate și la protecția naturii, la calitatea aerului, la protecția sănătății umane, la remedierea solului, colectarea apelor sau la combaterea altor forme de poluare (de exemplu, în cadrul studiului privind infrastructura verde).

Se recomandă intervenții care să conducă la creșterea suprafeței verzi per locuitor și intervenții asupra unor spații naturale bogate în biodiversitate, zone verzi care aduc beneficii importante serviciilor ecosistemice, cu un grad ridicat de naturalitate, dar și zone de acces, alei, iluminat specific, platforme de popas etc. ;

Intervențiile vor avea în vedere interdependența acțiunilor și dezvoltarea ecosistemului urban în ansamblu, rezultatele și beneficiile pe termen lung, nevoile și provocările zonelor în ansamblul lor, încurajarea spiritului civic, dar și a colaborării între mediul public și cel privat.

Prin prezentul ghid se impune obligativitatea ca pentru tipurile mai sus amintite de spații verzi, rezultate urmare a implementării proiectului, accesul să se realizeze în mod gratuit, nelimitat și necondiționat.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul nu va fi mai mică de 1.000 mp. Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri destinate plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, prin proiect, cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1.000 mp și respectiv fiecare să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în secțiunea 4 a prezentului ghid.

Conform art. 18 alin.7 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe un spațiu verde se pot amplasa: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde.

Potrivit art. II din Legea nr. 47 din 19 martie 2012, procentul de 10% prevăzut la art. 18 alin. (7) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, se aplică și suprafețelor totale ale spațiilor verzi existente la data intrării în vigoare a legii.

## NOTĂ!

**Activitățile economice nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit amplasarea de construcții/dotări în cadrul cărora se propune desfășurarea acestor tipuri de activități.**

**Proiectele care vizează investiții/activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanțare, chiar dacă acestea sunt încadrate ca și cheltuieli neeligibile, deoarece prezentul apel de proiecte nu intră sub incidența regulilor ajutorului de stat**

**Investițiile care vizează intervenții asupra spațiilor verzi existente pot fi eligibile doar în cazul în care, prin reconfigurarea acestora rezultă o creștere a suprafeței verzi (plantări, gazonări, înierbări, etc).**

## 2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

### 2.5.1. INDICATORI PRESTABILIȚI AI PROGRAMULUI

| COD INDICATOR | DENUMIRE INDICATOR   | DESCRIERE INDICATOR   |
|---------------|--|---|
| RCO 36        | <i>Infrastructuri verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice</i> | Indicatorul trebuie îndeplinit la finalul perioadei de implementare și vizează suprafața infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătățite. <b>Unitatea de măsură este „Hectare”</b> . Indicatorul nu vizează infrastructura verde pentru adaptarea la schimbările climatice.  |
| RCO 74        | <i>Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate</i>              | Indicatorul trebuie îndeplinit la finalul perioadei de implementare și reprezintă numărul de persoane vizate de investițiile sprijinite de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. <b>Unitatea de măsură este „Număr persoane”</b> . Se va avea în vedere ca dubla contabilizare a populației care face obiectul mai multor proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie eliminată.  |
| RCO 75        | <i>Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin</i>                                     | Indicatorul trebuie îndeplinit la finalul perioadei de implementare și reprezintă numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate de fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC. Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivel obiectiv specific, numărul discret de contribuții financiare la strategiile teritoriale. <b>Unitatea de măsură este „Număr strategii”</b> .<br><br>O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.<br><br>Agregarea valorilor raportate la nivelul obiectivelor specifice va contoriza numărul de |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  | <p>contribuții, dar nu și numărul (net) de strategii integrate de dezvoltare teritorială.</p> <p>Acest indicator nu acoperă strategiile DLRC care sunt luate în considerare în cazul unui alt indicator.</p>   |
| <b>RCR 95</b> | <i>Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite</i> | <p>Indicatorul trebuie îndeplinit la finalul perioadei de implementare și vizează populația care locuiește în raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătățite. <b>Unitatea de măsură este „Număr persoane”.</b></p> <p>Calculul indicatorului se raportează la cele mai recente informații furnizate de către INSSE, cu privire la suprafața teritorială a UAT și numărul de locuitori care se regăsesc pe suprafața teritorială a UAT și la nota justificativă asumată de către proiectant care să precizeze explicit care este suprafața de teren care se regăsește în raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătățită. Astfel, calculul rezultat prin care se stabilește densitatea populației care locuiește pe suprafața din raza în cauză, va trebui să fie corelată/coroborată cu informația care se regăsește în adeverința eliberată de către Direcția/Departamentul Evidența Populației.</p> |

Calculul indicatorului se raportează la cele mai recente informații furnizate de către INSSE, cu privire la suprafața teritorială a UAT și numărul de locuitori care se regăsesc pe suprafața teritorială a UAT și la nota justificativă asumată de către proiectant care să precizeze explicit care este suprafața de teren care se regăsește în raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătățită. Astfel, calculul rezultat prin care se stabilește densitatea populației care locuiește pe suprafața din raza în cauză, va trebui să fie corelată/coroborată cu informația care se regăsește în adeverința eliberată de către Direcția/Departamentul Evidența Populației.

## NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

## ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.1.

## 2.6. REZULTATE AȘTEPTATE

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 5 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor respectiv a indicatorilor propuși.

Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul secțiunii 2.5 și să conducă la atingerea lor.

## ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice.

## 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, după principiul „primul venit, primul servit”, cu codul PRNV/2023/371B/1



## 1. DEPUNEREA PROIECTELOR

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Selecția proiectelor se va realiza conform prevederilor de mai jos:

Proiectele care obțin un punctaj de minim 70 de puncte, care reprezintă pragul de excelență, vor intra direct în etapa de contractare în ordinea depunerii până la epuizarea alocării financiare disponibile. În cazul în care alocarea financiară nu este epuizată până la finalizarea apelului de proiecte, restul proiectelor care nu au atins pragul de excelență, vor fi ierarhizate și propuse spre contractare în limita bugetului alocat respectivului apel, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, cu condiția respectării pragului minim de calitate de 50 de puncte. În cazul punctajelor egale, departajarea se va realiza după ordinea depunerii proiectului.

**Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.**

## 2. REDEPUNEREA PROIECTELOR

În cadrul acestui apel proiectele respinse/retrase în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

### 3.2. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte.....

3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte.....

3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....

**AM PR NV va închide apelul de proiecte în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 150% din alocarea financiară a apelului de proiecte (inclusiv supracontractarea, dacă este cazul).**

### 3.3. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa -..... doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic SMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea “Certificarea aplicației” vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu va semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

### **3.4. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime eligibilă**

**Valoarea sprijinului public solicitat** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

2.4.1. Valoarea minimă eligibilă solicitată pentru un proiect: 500.000,00 Euro

2.4.2. Valoarea maximă eligibilă solicitată pentru un proiect: 5.000.000,00 Euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care valoarea totală a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză, vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.

### **NOTĂ!**

**Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.**

Valoarea totală eligibilă a proiectului nu poate fi majorată în timpul implementării acestuia, orice depășire a valorii acesteia fiind suportată de către solicitant ca și cheltuială neeligibilă, în caz contrar proiectul devenind neeligibil.

### **3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE**

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv de 13% din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

### **3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE**

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 25,480,354.00 euro, din care 21,658,301.00 euro FEDR.

**UAT Municipiu reședință de județ va putea depune proiect doar în baza unui acord de parteneriat încheiat cu UAT din componența ZUF aferentă municipiului reședință de județ în cauză, limitrof acestuia și cu respectarea condițiilor impuse prin prezentul ghid.**

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

### **3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI**

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

**A. Unitățile administrativ-teritoriale (UAT)** definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ respectiv:

- Municipiu;
- Oraș
- UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei IV.3

În acest caz se vor respecta următoarele condiții:

1. Proiectul se regăsește în lista proiectelor în cadrul SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.
2. Comunele din cadrul ZUF, definite conform Anexei IV.3, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare o creștere continuă a numărului de locuitori și să facă parte dintr-o zonă urbană funcțională.
3. Intervențiile de pe teritoriul administrativ al UAT din ZUF aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora sunt justificate prin contribuția acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor din mediul urban cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole, prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice)

**B. Parteneriate** între:

- UAT Comună din componența ZUF aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei IV.3 și UAT Municipiu reședință de județ.

În cazul parteneriatelor se vor respecta următoarele condiții:

1. în mod obligatoriu liderul de parteneriat va fi UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, definite conform Anexei IV.3
2. investițiile având valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 realizate pe teritoriul liderului de parteneriat trebuie să fie în procent de minim 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 din devizul general al proiectului.  
Pentru justificarea îndeplinirii acestei cerințe, se va anexa un deviz general al intervențiilor realizate prin proiect la nivelul liderului de parteneriat.  
**NOTĂ!** Procentul de minimum 80% se menține pe perioada de implementare și de durabilitate a investiției.
  - proiectul se regăsește în lista proiectelor în cadrul SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.
3. Comunele din cadrul ZUF, definite conform Anexei IV.3, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare o creștere continuă a numărului de locuitori și să facă parte dintr-o zonă urbană funcțională, în conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. **156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.**
4. Intervențiile de pe teritoriul administrativ al UAT comună din ZUF aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe municipiilor reședință de județ sunt justificate prin contribuția acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor din mediul urban cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole, prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice)
5. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa III.4

## NOTE!

**1. UAT din mediul rural aflate în componența Zonelor Urbane Funcționale aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora pot depune spre finanțare în cadrul acestui apel de proiecte o singură cerere de finanțare indiferent de calitatea pe care o detin în cadrul proiectului (solicitant sau lider de parteneriat).**

**Parteneriatele se vor încheia între cel mult 2 UAT-uri**

**2. Componența zonelor urbane funcționale ale municipiilor reședință de județ este definită conform documentațiilor de amenajare a teritoriului sau conform strategiilor integrate de dezvoltare urbană și este stabilită prin Hotărârea de înființare a zonei urbane funcționale, anexă la cererea de finanțare. UAT din mediul rural aflate în componența zonelor urbane funcționale ce reprezintă partenerii, trebuie să fie limitrofe Municipiilor reședință de județ ce reprezintă liderii de parteneriat.**

Solicitanții sunt situați în regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

***Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului.***

### **3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT/PROIECTE GENERATOARE DE PROFIT**

Finanțarea sub ajutorul de stat nu se aplică pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte, deoarece tipul de investiție finanțat prin acesta nu afectează regulile de ajutor de stat și nu se aplică proiectelor generatoare de profit.

Proiectele ce vor fi finanțate prin prezentul apel de proiecte nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât activitățile vizate au caracter non-economic. După cum s-a menționat și în cadrul PR NV, intervenția se adresează autorităților publice locale, în principal municipiilor reședința de județ din regiunea Nord-Vest care vor dezvolta proiecte negeneratoare de venituri, beneficiarii finali fiind cetățenii care vor beneficia de infrastructura sprijinită, în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

În mod particular, activitățile de creare/ extindere/ modernizare a pădurilor urbane/de agrement nu implică nicio activitate economică, întrucât arborii nu vor fi plantați în vederea exploatarei comerciale, iar solicitantul nu va furniza bunuri pe o piață (a se vedea definiția activității economice), scopul activității fiind îmbunătățirea condițiilor generale de mediu la nivel urban.

În ceea ce privește lucrările verzi constând în realizarea de acoperișuri verzi, pereți verzi, terase/balcoane cu grădini și spații verzi, etc, această activitate nu implică elemente de ajutor de stat având în vedere că nu implică niciun avantaj economic pentru solicitant, activitatea fiind realizată în scopul îmbunătățirii condițiilor generale de mediu la nivel urban.

Având în vedere că intervențiile nu generează niciun avantaj economic, sprijinul nu este considerat ajutor de stat, nefiind îndeplinite în mod cumulativ criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, respectiv:

- a. să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- b. să fie selectivă;
- c. să asigure un avantaj agentului economic;
- d. să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Solicitantul va declara faptul că prin proiect nu se solicită finanțare pentru cheltuieli care generează venituri iar infrastructura/bunurile rezultate, aferente acestora, vor fi puse la dispoziția beneficiarilor finali în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu (a se vedea declarația unică).

În cazul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care includ activități ce intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat, acestea fiind respinse de la finanțare.

Proiectele care prevăd activități ce vizează finanțarea activităților care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, chiar și ca activități neeligibile, vor fi respinse de la finanțare. Sunt considerate investiții care intră sub incidența ajutorului de stat următoarele tipuri de activități: infrastructuri de agrement/terenuri de sport multifuncționale, parcuri de distracții, piscine, spa-uri, baze de tratamente, spații alimentație publică, spații cazare, etc.

La nivelul execuției lucrărilor, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

### 3.9. TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.
4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție obligatorie.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative (anexate la prezentul ghid):

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030
- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programului Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Având în vedere caracterul investițiilor propuse prin prezentul apel de proiecte și analiza DNSH, respectiv raportul de mediu aferent PR NV, nu se impun condiții obligatorii, însă proiectele vor fi punctate suplimentar dacă soluția tehnică propusă, promovează principiul "Nature base solutions - NBS".**

### 3.10. CARACTERUL INTEGRAT

**Proiectele depuse în cadrul prezentului apel trebuie să aibă un caracter integrat (a se vedea componentele social/economic/cultural)**

Caracterul integrat se va asigura prin respectarea următoarelor principii:

- complementaritate cu cel puțin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU
- abordarea unor funcții multiple
- implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității (comunitatea, mediul cultural, social și economic)

## 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE



Pentru obținerea finanțării în cadrul PR 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului.

#### 4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

##### ESO1. FORMA DE CONSTITUIRE A SOLICITANTULUI

A. **Unitățile administrativ-teritoriale** (UAT) definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ respectiv:

- Municipiu;
- Oraș
- UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei IV.3

În acest caz se vor respecta următoarele condiții:

1. proiectul se regăsește în lista proiectelor în cadrul SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.
2. Comunele din cadrul ZUF, definite conform Anexei IV.3, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare o creștere continuă a numărului de locuitori și să facă parte dintr-o zonă urbană funcțională, în conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. 156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.
3. Intervențiile de pe teritoriul administrativ al UAT Comună din ZUF aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe municipiilor reședință de județ sunt justificate prin contribuția acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor din mediul urban cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole, prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice)

B. **Parteneriate** între:

- UAT Comună din componența ZUF aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora definite conform Anexei IV.3 și UAT Municipiu reședință de județ.

În cazul parteneriatelor se vor respecta următoarele condiții:

1. în mod obligatoriu liderul de parteneriat va fi UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, definite conform Anexei IV.3
2. valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 realizate pe teritoriul liderului de parteneriat trebuie să fie în procent de minim 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 din devizul general al proiectului. Pentru justificarea îndeplinirii acestei cerințe, se va anexa un deviz general al intervențiilor realizate prin proiect la nivelul liderului de parteneriat.

NOTĂ! Procentul de minimum 80% se menține pe perioada de implementare și de durabilitate a investiției.

3. Proiectul se regăsește în lista proiectelor în cadrul SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.
4. Comunele din cadrul ZUF, definite conform Anexei IV.3, trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare o creștere continuă a numărului de locuitori și să facă parte dintr-o zonă urbană funcțională.
5. Intervențiile de pe teritoriul administrativ al UAT din ZUF aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora sunt justificate prin contribuția acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor din mediul urban cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole, prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice)
6. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa III.4

#### NOTE!

- UAT din mediul rural aflate în componența Zonelor Urbane Funcționale aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora pot depune spre finanțare în cadrul acestui apel de proiecte o singură cerere de finanțare indiferent de calitatea pe care o detin în cadrul proiectului (solicitant sau lider de parteneriat).
- Parteneriatele se vor încheia între cel mult 2 UAT-uri

Componența zonelor urbane funcționale ale municipiilor reședință de județ este definită conform documentațiilor de amenajare a teritoriului sau conform strategiilor integrate de dezvoltare urbană și este stabilită prin Hotărârea de înființare a zonei urbane funcționale, atașată la cererea de finanțare. UAT din zonele urbane funcționale ce reprezintă partenerii, trebuie să fie limitrofe Municipiilor reședință de județ ce reprezintă liderii de parteneriat.

Solicitanții sunt situați în regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

***Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului.***

**ESO2. SOLICITANTUL ȘI/SAU REPREZENTANTUL SĂU LEGAL, INCLUSIV PARTENERUL ȘI/SAU REPREZENTANTUL SĂU LEGAL, DACĂ ESTE CAZUL, NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN NICIUNA DIN SITUAȚIILE DE EXCLUDERE PREZENTATE ÎN DECLARAȚIA UNICĂ**

În cazul parteneriatelor anterior menționate, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

Solicitantul (inclusiv partenerii) și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice la prezentul Ghid. (Anexa III.1)

### ESO3. DREPTURI ASUPRA IMOBILULUI, OBIECT AL PROIECTULUI

**În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, nu este necesară depunerea documentelor privind drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, care au stat la baza emiterii acesteia.**

Solicitantul deține unul dintre drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- **Dreptul de proprietate publică/ privată**
- **Dreptul de administrare**
- **Dreptul de suprafață**

**Dacă este cazul**, dreptul de administrare temporară, pentru acele situații în care solicitantul, inclusiv partenerul, nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate, respectiv în cazul situației încadrate în prevederile art. 25, alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare) și OUG171/2022 **pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile.**

Aceste drepturi asupra imobilelor, obiect al proiectului trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul de administrare temporară, conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 171/2022, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, solicitantul poate dobândi un drept de administrare temporară asupra terenului din domeniul public, **pe durata implementării și a durabilității proiectului**, dovedit printr-un extras de carte funciară.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate publică/privată, *administrare, suprafață și administrare temporară*<sup>3</sup> solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare

---

<sup>3</sup> Cu excepțiile stabilite de lege;

pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

*Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.*

*În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art.866 și urm.Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.*

În plus, imobilul (teren și construcții)/imobilele din proiect nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), îndeplinind cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;<sup>(1)</sup>
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești <sup>(2)</sup>;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Astfel, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g.ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV.

Din documentele privind drepturile reale asupra imobilului, permise în cadrul prezentului ghid, trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut inclusiv pentru perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Astfel, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a. să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/alte calități asupra infrastructurii și
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

## NOTĂ!

**(<sup>1</sup>) În accepțiunea AM PR NV nu se consideră a fi incompatibil cu implementarea proiectului dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții de administrare a domeniului public/spațiilor verzi și care nu afectează condițiile de implementare și exploatare ale proiectului.**

**(<sup>2</sup>) Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.**

## ESO4. CAPACITATEA FINANCIARĂ A SOLICITANTULUI

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor ne-eligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Modelul Anexa III.1 la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Modelul Anexa III.1 la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

## 4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

### NOTE!

1. În cererile de finanțare aferente prezentului apel de proiecte nu se vor include activități de reabilitare a siturilor contaminate/decontaminare chimică desfășurate pe terenul obiect al investiției, în caz contrar proiectele vor fi considerate neeligibile, întrucât acestea sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat<sup>1</sup> sau entitatea care a produs poluarea trebuie să finanțeze reabilitarea acestora în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”.
2. Nu sunt eligibile proiectele care prevăd investiții/activități care intră sub incidența ajutorului de stat, spre exemplu activități care au în vedere funcțiuni de locuire și masă, etc. care se realizează pe amplasamentul investiției (proiectele care conțin acest gen de investiții/activități vor fi respinse de la finanțare). De asemenea, nu sunt eligibile activitățile cu implicații economice/comerciale, cheltuielile aferente acestora fiind neeligibile iar în cazul în care acestea intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, întregul proiect va fi respins de la finanțare.
3. Investițiile care vizează intervenții asupra spațiilor verzi existente pot fi eligibile doar în cazul în care, prin reconfigurarea acestora rezultă o creștere a suprafeței verzi (plantări, gazonări, înierbări, etc).
4. Activitățile neeligibile, cu excepția celor precizate explicit în ghid ca fiind interzise, pot fi cuprinse în cadrul proiectului în cazul în care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, dar cheltuielile sunt considerate neeligibile.
5. În cadrul prezentului apel de proiecte, un obiectiv de investiție poate fi vizat de către o singură cerere de finanțare.

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect. AMPR NV nu verifică realizarea activităților menționate ca fiind neeligibile, realizarea acestora se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

### NOTĂ!

**Nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții (lucrări și/sau dotări) în arii protejate (ex. situri Natura 2000).**

#### **4.2.1. CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:**

##### **EG1. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR SALE PRIVIND INVESTIȚIILE ÎN ACȚIUNILE SPECIFICE SPRIJINITE ÎN CADRUL OBIECTIVULUI SPECIFIC**

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului vizează modernizarea/ extinderea/ construirea și dotarea infrastructurii verzi și pot fi clasificate în activități principale și activități secundare (care nu se pot finanța în mod independent, ci doar în corelare/în mod integrat cu activitățile principale).

Crearea infrastructurii verzi va contribui la reducerea fragmentării habitatelor cauzată de o întreagă serie de factori legați de schimbările în utilizarea terenurilor, printre care se numără extinderea urbană, infrastructurile de transport și intensificarea practicilor agricole.

**ACTIVITĂȚI PRINCIPALE** ce pot fi finanțate în mod independent în cadrul proiectelor aferente acestui apel constau în:

- a. Crearea/modernizarea/extinderea de scuaruri/parcuri/grădini/păduri urbane/păduri-parc/păduri de agrement, care includ activități de înierbare, plantarea cu plante autohtone perene, precum și plantarea de arbori și arbuști autohtoni, dar care sunt rezilienți la viitoarele impacturi preconizate ale schimbărilor climatice;

Solicitantul trebuie să demonstreze că obiectivul principal al activităților din proiect îl reprezintă furnizarea de servicii ecosistemice, precum îmbunătățirea biodiversității și protecția naturii, menținerea temperaturilor mai scăzute, îmbunătățirea calității aerului, protecția sănătății umane, reținerea apei pluviale, remedierea solului sau la combaterea altor forme de poluare etc.

Această activitate susține migrația și circulația faunei, dar și utilizarea terenurilor într-un mod favorabil florei.

Urmare a realizării acestei activități vor rezulta tipuri de spații verzi prevăzute la art. 3 lit. a) și f) din Legea nr. 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- b. amenajarea spațiilor verzi aferente cursurilor de apă: intervenții asupra malurilor apelor (lacuri, cursuri de apă) și a zonelor din proximitatea acestora prin realizarea de spații verzi;

Aceste plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor au rolul principal de protecție a acestora, precum și de ameliorare a climatului și a calității aerului.

Solicitantul trebuie să demonstreze că obiectivul principal al intervențiilor din proiect îl reprezintă furnizarea de servicii ecosistemice.



Urmare a realizare a acestei activități vor rezulta tipuri de spații verzi prevăzute la art. 3 lit. d) din Legea nr. 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c. Realizarea de **coridoare ecologice urbane**, ce reprezintă structuri de peisaj de diferite dimensiuni, forme și vegetație, care permit conectarea cu zonele naturale sau semi-naturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole), în scopul mișcării și migrării speciilor.

Acestea sunt realizate pentru a menține, stabili sau îmbunătăți conectivitatea ecologică în peisajele influențate de om, prin conectarea zonelor urbane, periurbane și rurale, contracaraând fragmentarea habitatelor și accentuând coerență ecologică a acestora.

Solicitantul trebuie să demonstreze că obiectivul principal al intervențiilor din proiect îl reprezintă furnizarea de servicii ecosistemice.

Această activitate, mai ales în cazul „coridoarelor mozaic”, poate cuprinde subactivități definite în cadrul prezenței secțiunii („poduri verzi”, dar și aliniamente de gard viu, spații verzi aferente cursurilor de apă, alte tipuri de spații verzi etc).

**ACTIVITĂȚI SECUNDARE** care pot fi finanțate prin prezentul apel doar în cadrul proiectelor integrate care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanțare:

a. lucrări verzi ce constau în acoperișuri verzi, pereți verzi, terase/balcoane cu grădini și spații verzi etc aferente clădirilor aflate în proprietatea solicitantului de finanțare și care sunt integrate la nivel teritorial<sup>4</sup> cu investițiile care se încadrează în activitățile principale menționate mai sus ;

b. activități de igienizare a terenului (care nu presupun în mod obligatoriu defrișarea vegetației existente), cu menținerea arborilor importanți din punct de vedere ecologic, modelarea terenului, curățarea terenului de gunoaiile existente, pe terenurile supuse intervențiilor. Activitățile de igienizare nu pot să reprezinte activități de decontaminare chimică.

c. alte intervenții complementare realizării de spații verzi (necesare pentru funcționalitatea investiției prin asigurarea accesibilității în cadrul spațiilor verzi realizate și întreținerea infrastructurii verzi și beneficiile sociale ale acestora, constând în lucrări de construcții și/sau dotări/echipamente inclusiv utilitățile pe amplasamentul spațiilor verzi) cumulat (inclusiv la nivel de lider de parteneriat și parteneri) în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 și Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general al investiției cum ar fi: alei, foisoare, pergole, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene, piste pentru bicicliști, pontoane, trotuare, mobilier urban confecționat din materiale prietenoase cu mediul (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, împrejurimi), crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (hotspot-uri Wi-Fi, zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii); realizarea unor sisteme inteligente de supraveghere video în spațiile amenajate prin proiect; înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției; demolarea construcțiilor situate

<sup>4</sup> Situate la nivelul zonei/ariei menționate în SIDU pentru proiectul prioritizat (de ex. strada X sau cartierul Y etc);

pe amplasamentul supus intervenției aferente infrastructurii verzi (cu excepția celor care aparțin patrimoniului cultural), realizarea de sisteme de irigații și sisteme de iluminat inteligente pentru spațiile verzi realizate; etc. Aceste intervenții contribuie la creșterea calității vieții cetățenilor și vor fi utilizate materiale prietenoase cu mediul.

Pentru dovedirea încadrării în procentul de 15% solicitantul va prezenta un deviz pe obiect distinct cu aceste cheltuieli iar cheltuielile vor fi incluse într-o categorie distinctă de cheltuieli (a se vedea *Anexa IV.2 - Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile* la ghid).

Aceste intervenții vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu și pot fi finanțate prin prezentul apel doar în cadrul proiectelor integrate care includ cel puțin o activitate principală din cele de mai sus, în caz contrar proiectele vor fi respinse de la finanțare.

Solicitantul va argumenta faptul că activitățile de recreere și conservarea ecosistemelor pot funcționa toate în același spațiu și astfel de asocieri pot aduce beneficii multiple și societății în ansamblu, prin furnizarea de servicii valoroase ale ecosistemului, precum purificarea apei sau îmbunătățirea solului și crearea unor spații atrăgătoare „de respiro”, de care oamenii să se bucure.

Activitățile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri în perioada de durabilitate.

Pe lângă rolul estetic, solicitantul trebuie să argumenteze că aceste lucrări au și rolul de protecție (inclusiv de găzduire a biodiversității), de ameliorare a climatului și a calității aerului.

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR Nord-Vest 2021-2027 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului, cu excepția celor susceptibile de a intra sub incidența regulilor de ajutor de stat.

## **EG2. PROIECTUL PROPUȘ SPRE FINANȚARE NU TREBUIE SĂ FIE ÎNCHEIAT ÎN MOD FIZIC SAU IMPLEMENTAT INTEGRAL ÎNAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE ÎN CADRUL PR NV 2021-2027, INDIFERENT DACĂ TOATE PLĂȚILE AFERENTE AU FOST REALIZATE SAU NU DE CĂTRE BENEFICIAR (ART. 63 DIN REGULAMENTUL (UE) NR. 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI )**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor

Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul (UE) 2021/1060, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația unică (Model - Declarația unică din cadrul Anexei III.1 la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din Modelul – *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din Anexa III.5. la prezentul ghid

### **EG3. PROIECTUL PROPUȘ NU A MAI BENEFICIAT DE FINANȚARE PUBLICĂ ÎN ULTIMII 5 ANI, PENTRU ACELAȘI TIP DE ACTIVITĂȚI REALIZATE ASUPRA ACELEIAȘI INFRASTRUCTURI/ ACELUIAȘI SEGMENT DE INFRASTRUCTURĂ ȘI NU BENEFICIAZĂ ÎN PREZENT DE FONDURI PUBLICE DIN ALTE SURSE DE FINANȚARE, ALTELE DECÂT CELE ALE SOLICITANTULUI**

#### **I. PENTRU PROIECTELE FĂRĂ LUCRĂRI ÎNCEPUTE**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul acelorași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada de 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

#### **II. PENTRU PROIECTELE CU LUCRĂRI ÎNCEPUTE**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași

infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

## EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere privind nefinanțarea proiectului și în cadrul altor programe (a se vede anexa III.1).

### EG4. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile

**Valoarea sprijinului public solicitat** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- Valoarea minimă nerambursabilă solicitată pentru un proiect: 500.000,00 Euro
- Valoarea maximă nerambursabilă solicitată pentru un proiect: 5.000.000,00 Euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care valoarea totală a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză, vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Valoarea totală eligibilă a proiectului nu poate fi majorată în timpul implementării acestuia, orice depășire a valorii acesteia fiind suportată de către solicitant ca și cheltuială neeligibilă, în caz contrar proiectul devenind neeligibil.

### EG5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat,

- Minim 2% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar

## **EG6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI NU DEPĂȘEȘTE 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acestora.

## **EG7. INFRASTRUCTURA CARE FACE OBIECTUL PROIECTULUI ESTE LOCALIZATĂ ÎN INTRAVILANUL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE ELIGIBILE DIN MEDIUL URBAN/ UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN CADRUL ZUF-URILOR AFERENTE MUNICIPIILOR REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ, LIMITROFE ACESTORA, DIN REGIUNEA NORD-VEST**

Investițiile finanțate prin acest apel de proiecte trebuie să fie localizate în intravilanul UAT din mediul urban, altele decât municipiile reședință de județ și în intravilanul UAT din mediul rural care se regăsesc în Zona Urbană Funcțională aferentă municipiului reședință de județ, limitrofe acestora. Investițiile pot fi localizate și în intravilanul municipiilor reședință de județ, doar în cazul unui parteneriat încheiat cu UAT comună din cadrul ZUF-urilor aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora. Acordul de parteneriat va fi încheiat între UAT Municipiu reședință de județ în cauză și UAT din mediul rural aflat în componența ZUF, limitrofă acestuia, în care cel din urmă deține calitatea de lider de parteneriat.

Ținând seama și de cerințele de cuantificare a indicatorului RCR 95 „Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau îmbunătățite”, se recomandă implementarea proiectului în zone rezidențiale populate.

Intervențiile prin proiect în cadrul teritoriului partenerilor este justificată prin contribuția acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor, prin infrastructuri verzi și coridoare ecologice, cu zonele naturale sau seminaturale (cum ar fi pădurile sau zonele agricole).

Una dintre condițiile încheierii parteneriatului este aceea ca valoarea investiției eligibile (valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1) realizate pe teritoriul liderului de parteneriat trebuie să fie în procent de min. 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și linia 5.1.1 din devizul general al proiectului.

## **EG8. PROIECTUL ESTE PRIORITIZAT ÎN CADRUL STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ (SIDU) 2021-2027**

1. Pentru solicitanți UAT Municipii altele decât municipiile reședință de județ/Orașe: Proiectul este inclus în cadrul unei Strategii teritoriale.
2. Pentru solicitanți UAT Comune (limitrofe Municipiului reședință de județ) din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ: Proiectul este inclus în SIDU 2021-2027 aferent UAT Municipiu reședință de județ

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să coincidă în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

Strategiile teritoriale vor fi depuse la AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Solicitanții se angajează ca documentul strategic să fie declarat conform și admisibil până cel târziu în etapa de contractare a proiectului.

**Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II – Grila de evaluare tehnică și financiară:**

1. Calitatea și caracterul integrat al proiectului - verificarea vizează calitatea documentației tehnico/economice și caracterul integrat al proiectului.
2. Respectarea temelor orizontale

**Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.**

### **4.2.2. CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ APLICABILE PREZENTULUI APPEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 2021-2027 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa II la prezentul ghid.

### **4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte care se realizează pe terenul ca aparținând din punct de vedere juridic obiectivului de investiție, sunt detaliate în cadrul Anexei IV.2 la prezentul ghid.

Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielilor neeligibile și conexe ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

#### **4.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:**

- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.

#### **UTILIZAREA OPȚIUNILOR SIMPLIFICATE ÎN MATERIE DE COSTURI**

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor *Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri*, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060.

Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

**Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative. Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rata forfetară, fără prezentarea unor documente justificative.**

## 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa IV.1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Anexele la cererea de finanțare** prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex.



planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII**

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

### **5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### **5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

## ATENȚIE!

**Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.**

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Solicitantul se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Prezentul apel de proiecte nu intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.

### 5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare doar pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

| NR.  | TIPUL DOCUMENTULUI/<br>DOCUMENTELOR      | DESCRIERE/DETALII   |
|------|--|---|
| AD1. | <b>Declarația unică a solicitantului</b> | Se va anexa Declarația de unică (Anexa III.1 – Declarația unică) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.<br><br>Aceasta va fi completată ca o secțiune din cererea de finanțare vizibilă doar reprezentantului/reprezentanților legal/legali.<br><br>Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.</p> <p>Declarația unică se completează de către solicitant direct în aplicația MYSMIS prin bifare cu DA sau NU la criterii.</p> <p>Dacă cel puțin o cerință este bifată "Nu", atunci când se va apăsa butonul de "Blocare declarație" se va face această verificare și se va afișa mesajul de atenționare "Proiectul sau solicitantul/partenerul nu îndeplinește cerințele de eligibilitate! Nu se poate transmite cererea de finanțare deoarece nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate administrative!".</p> <p>Dacă declarația este corectă (are toate cerințele bifate cu "Da"), reprezentantul legal va putea genera declarația unică. Aceasta va fi semnată de către reprezentantul legal și încărcată în aplicație.</p> <p>Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și după caz a declarației tuturor partenerilor din proiect.</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului.</li> <li>– declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.</li> </ul> <p><b>Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.</b></p> <p>Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe</p> |
|--|--|--|

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             |  | <b>solicitate care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, precum:</b>  |
| <b>AD2.</b> | <b>Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii</b>                | <p>Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite anexe din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;</p> <p>Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);</p> <p>Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.</p> |
| <b>AD3.</b> | <b>Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/le privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), dacă este cazul</b> | În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului <i>Acordului de parteneriat</i> (anexa III.4 la prezentul ghid) și hotărârea/le prin care acesta se aprobă (solicitant și partener), dacă este cazul. Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.  |
| <b>AD4.</b> | <b>Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT</b>  | <p>Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p> <p>Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</b></p> <p>La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică (a se vedea cele menționate mai sus), în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentația aferentă Proiectul tehnic care vizează obiectivului de investiție anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.</li> <li>- Devizul general aferent documentației tehnico-economice a Proiectului tehnic anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</li> </ul> <p><b>b) (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:</b></p> <p>Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (SF/DALI, după caz, + PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat după 01.01.2021 (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.</p> <p>Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică SMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).</p> <p>La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)</li> </ul> |
|--|--|---|

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor</li> <li>- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate</li> <li>- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale</li> <li>- Proiectul tehnic.</li> </ul> <p>Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.</p> <p>Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SF/DALI, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,</li> <li>- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</li> </ul> <p>Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire din prisma valorilor estimate. În acest caz, este necesară și întocmirea unui deviz de cheltuieli cumulat rezultat din cele două sau mai multe documentații.</p> <p>Verificarea documentațiilor tehnice se va realiza în baza grilelor prezentate în anexele II.2.1, II.2.2. și II.2.3 după caz.</p> <p><b>În cadrul documentației tehnico-economice trebuie oferite toate informațiile necesare referitoare la imobil, suprafața și drepturile asupra imobilului (teren și construcții) cu indicarea documentului prin care se face dovada dreptului în cauză (a se vedea și conținutul cadru aferent documentației tehnico-economice conform HG907/2016).</b></p> |
| AD5. | Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general | Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o   |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | <p>din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții</p> | <p>persoană împuternicită special în acest sens, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în consecință.</p> <p>În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.</p> <p>Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare (Anexa III.3).</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Anexa III.5) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.</p> |
| AD6. | <p><b>Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri</b></p>  | <p>Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Autorizația de construire trebuie să fie eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>Certificatul de urbanism și Autorizația de construire vor include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.</p> <p>În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/deținere asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia.</p> <p>Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența</p>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul depune Certificat de urbanism se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, solicitate în baza certificatului de urbanism emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul propus depus spre finanțare, și atașat cererii de finanțare.</p> <p>(DACA ESTE CAZUL) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare..</p> |
| AD7. | Contractul de proiectare și/sau execuție de lucrări atribuit după 01.01.2021, dacă este cazul   |   |
| AD8. | <p>Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, în cazul depunerii certificatului de urbanism</p> <p>Sau în cazul AC</p> <p>Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare. (pentru proiectele de investiții</p> |   |



|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare), în cazul depunerii autorizației de construire/PT</p> <p>Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare</p> |  |
| AD9.  | <p>Hotărârea (inclusiv pentru parteneri, dacă este cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT, dacă este cazul) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect.</p>   |  |
| AD10. | <p>Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.</p> <p>Anexa la Hotărârea/decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-</p>   | <p>Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare <b>doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată</b>, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>economică și este asumată de proiectant.</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.</p> <p><b>ATENȚIE!</b><br/>Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.</p> <p>☐ În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).</p> <p>☐ În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT</p> |  |
|--|--|--|

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.   |  |
| AD11. | Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile | <p>Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.</p> <p>Se va folosi modelul din Anexa III.3 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.</p>   |
| AD12. | Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa III.6)   | <p>De asemenea, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent, documente care vor face obiectul verificărilor în etapa de evaluare tehnică și financiară. Astfel, pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități. În cazul în care documentele justificative nu au fost depuse sau nu sunt în concordanță cu costurile estimate ale investiției, în etapa de evaluare tehnică și financiară, proiectul va fi depunctat în consecință.</p> <p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.</p>   |
| AD13. | Documente privind datele financiare ale municipiului reședință de județ   | <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat;</li> <li>- Indicatori de execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;</li> <li>- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice).</li> </ul> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>Observații: Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).</p> <p>Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.</p> <p>În cererea de finanțare (secțiunea <i>Sustenabilitate</i>), pe baza situațiilor financiare anexate ale municipiului reședință de județ (solicitant/lider de parteneriat) se vor prezenta valorile următorilor indicatori (a se vedea Grila ETF): <i>Ponderea veniturilor pentru investiții în venituri totale, Gradul de realizare a veniturilor totale, Grad de îndatorare.</i></p> |
| AD14. | Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal   | Această declarație (Anexa III.8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid.  |
| AD15. | Studiul privind infrastructura verde  | Se va folosi Modelul din Ghid cu toate secțiunile completate (Anexa III.9). În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se recomandă realizarea unui singur studiu privind infrastructura verde, având în vedere caracterul integrat al activităților propuse.   |
| AD16. | Adeverința eliberată de către Direcția/Departamentul Evidența Populației pe raza UAT vizată de către investiția propusă, în cadrul căreia să se precizeze explicit care este populația care se regăsește în raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătățită. | <p>De asemenea, se va transmite o <b>notă justificativă asumată de către proiectant</b> care va preciza explicit care este suprafața de teren care se regăsește în raza de 2 km calculată de la limita infrastructurii verzi nou create sau semnificativ îmbunătățită.</p> <p>Totodată se va depune <b>adresa/extras INSSE</b> care să releve cea mai recentă situație privind suprafața teritorială a UAT și numărul de locuitori care se regăsesc pe suprafața teritorială a UAT. Informațiile din cadrul documentelor depuse trebuie să fie corelate/coroborate între ele.</p>  |
| AD17. | CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (după caz);   |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| AD18. | Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice  |  |
| AD19  | Alte documente ce pot oferi informații suplimentare sau pot conduce la obținerea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară (ex. maturitatea proiectului, etc) |  |

### 5.3. ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

| NR.  | TIPUL DOCUMENTULUI/DOCUMENTELOR  | DESCRIERE/DETALII  |
|------|--|--|
| AC1. | Documente statutare  | <p>Se vor anexa următoarele documentele necesare:</p> <p>Se vor anexa următoarele documente statutare <b>pentru solicitantul de finanțare</b> (inclusiv pentru liderul de parteneriat/fiecare partener), după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea de constituire a consiliului local;</li> <li>- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local;</li> </ul> <p>Se vor anexa următoarele documente statutare <b>pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare</b> (inclusiv al partenerului/partenerilor), după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hotărârea judecătorească</b> de validare a mandatului primarului sau, dacă este cazul, <b>alte documente doveditoare</b> conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusive pentru cazuri particulare.</li> </ul> |
| AC2. | Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață și | Solicitantul/partenerii vor anexa documentele care atestă dreptul asupra imobilelor vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, în termenele specificate. Respectiv documentele trebuie  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>administrare temporară asupra infrastructurii (construcții și teren), după caz</b></p> | <p>să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.</p> <p>Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și construcții), vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, trebuie dovedit cel târziu în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).</p> <p><b>A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:</b></p> <p><b>1. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (30 de zile calendaristice), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.</b></p> <p>2. Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară ;</p> <p>Și</p> <p>3. Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.7)</p> <p><b>Sau,</b><br/> <b>În cazul rețelelor de utilități publice se pot anexa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public, publicată în Monitorul Oficial al</b></li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>României, conform <i>Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică</i>, cu completările și modificările ulterioare și a <i>Legii 287/2009 privind Codul Civil</i> (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventarierii bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ;</p> <p>Și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hotărârea de consiliu local/consiliu județean prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale</b>, în conformitate cu prevederile <i>art. 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</i>;</li> </ul> <p><b>B. Pentru dovedirea dreptului de administrare și suprafață asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente</b></p> <p>a). Actele doveditoare ale dreptului de <b>administrare și suprafață</b>, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele juridice translativ a dreptului, precum contractele de <b>suprafață</b>;</li> <li>• Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) pentru cazuri particulare <b>sau</b> alte acte care fac dovada acelor drepturi (dacă este cazul)</li> </ul> <p><i>Dreptul de administrare și suprafață se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.</i></p> <p><i>Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și minim 5 ani de la data plății finale.</i></p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><i>În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art.866 și urm.Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.</i></p> <p><b>b). Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extarșele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului.</b></p> <p><b>c). Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară.d). Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Anexa III.7 din prezentul Ghid)</b></p> <p><b>C. Dreptul de administrare temporară – în cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A, etc.</b></p> <p><b>- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții.</b></p> <p>Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza dreptului de administrare temporară obținut de la Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă, etc conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare și OUG 171/2022.</p> <p>Conform prevederilor art. 25 alin. din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare și OUG 171/2022, <b>prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică</b></p> |
|--|--|---|



|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p><b>și de interes național, județean sau local</b>, titularul poate dobândi un <b>drept de administrare temporară</b> asupra terenului din domeniul public, <b>pe durata implementării și monitorizării proiectelor</b>.</p> <p>Toate documentele de la punctul 6 vor fi însoțite de un tabel centralizator (a se vedea Anexa III.7 la ghidul solicitantului).</p> <p><b>Pentru imobilul (teren și construcții) aflat în administrarea A.N.A.R., etc, ce face obiectul proiectului propus spre finanțare, se va depune extrasul de carte funciara relevant.</b></p>   |
| AC3. | Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului   | Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal (cartea de identitate în termen de valabilitate). Cerința se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.  |
| AC4. | Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul SIDU 2021-2027  | La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU 2021-2027. <b>A6. Hotărârile de Consiliu Local de aprobare a SIDU 2021-2027</b> , atât pentru municipiul reședință de județ, cât și pentru UAT din componența ZUF, după caz  |
| AC5. | Dovada faptului că investițiile propuse în cadrul UAT din mediul rural se află în componența zonelor urbane funcționale aferente municipiilor reședință de județ cu respectarea condițiilor impuse prin legislația în vigoare (OUG 156 din 3 septembrie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 7 septembrie 2020). | <p>Se va anexa Hotărârea de înființare a zonei urbane funcționale, iar pentru a putea evidenția/identifica localitățile din componența zonei urbane funcționale, se va depune inclusiv anexa la hotărârea în cauză.</p> <p>De asemenea se va face dovada faptului că UAT din mediul rural aflate în componența zonelor urbane funcționale aferente municipiilor reședință de județ și care sunt parteneri în proiect, au înregistrat pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.</p> <p>În acest sens se vor depune informații relevante de la INS din care să reiasă numărul de locuitori ai comunei în cauză pe ultimii trei ani de zile înainte de depunerea proiectului.</p> |
| AC6. | Dovada faptului că investițiile propuse în cadrul UAT din mediul rural se află în componența zonelor urbane funcționale aferente   | Se va anexa Hotărârea de înființare a zonei urbane funcționale, iar pentru a putea evidenția/identifica localitățile din componența zonei urbane funcționale, se va depune inclusiv anexa la hotărârea în cauză.  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | municipiilor reședință de județ cu respectarea condițiilor impuse prin legislația în vigoare (OUG 156 din 3 septembrie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 7 septembrie 2020).   | <p>De asemenea se va face <b>dovada faptului că UAT</b> din mediul rural aflate în componența zonelor urbane funcționale aferente municipiilor reședință de județ și care sunt parteneri în proiect, au înregistrat pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanțare din fonduri externe nerambursabile o creștere continuă a numărului de locuitori.</p> <p>În acest sens se vor depune <b>informații relevante de la INS</b> din care să reiasă numărul de locuitori ai comunei în cauză pe ultimii trei ani de zile înainte de depunerea proiectului.</p>   |
| AC7. | Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare (a se vedea și Declarația unică aplicabilă în etapa de contractare), pentru toate punctele de lucru ale solicitantului | <p>Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p>   |
| AC8. | Certificatul de cazier fiscal al solicitantului   | <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p>   |
| AC9. | Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.  | <p>În conformitate cu declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.</p> <p>Hotărârea Consiliului local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Model - Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei III.2 la prezentul ghid).</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției   |
| AC10. | Modificări asupra devizului general, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul   | Devizul general actualizat va respecta condițiile menționate la depunerea proiectului.   |
| AC11. | Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul) cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile   | Se va depune Lista actualizată, <b>dacă a suferit modificări</b> ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului și devizul general. |
| AC12. | Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic  |  |
| AC13. | Formularul nr.1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene  |  |
| AC14. | Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare |  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| AC15. | Alte documente actualizate, dacă este cazul. |  |
|-------|--|--|

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim procedural, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

## NOTĂ!

**AM PR își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.**

## 6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

### 6.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE

Se va organiza un apel separat și distinct pentru verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice - Strategii Teritoriale elaborate de UAT Municipiu/Oraș, conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Solicitanții se angajează ca documentul strategic să fie declarat conform și admisibil până cel târziu în etapa de contractare a proiectului. Verificarea va fi realizată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană, din cadrul AM PR NV și se va finaliza cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va transmis solicitantului și va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare.

### 6.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt confirmate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este

64

complet digitalizată, respectiv realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, în cazul acceptării, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va permite validarea cererii de finanțare și transmiterea ei în sistem.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2..

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

### **6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc..

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR poate solicita clarificări privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns maxim 5 zile lucrătoare. Termenul acordat pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit în mod justificat.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări AM PR NV va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită ..... calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

**Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.**

## VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

### 6.4. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV 2021-2027. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, vor fi arhivate corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 6.5. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de selecție poate formula o singură contestație . Aceasta va fi trimisă spre soluționare către AM PR NV 2021-2027

Contestația se formulează în scris va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, , datele de contact;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate) ale contestației.
- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor atașa copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

**Contestația și documentele anexate vor fi opisate.**

### ATENȚIE!

**Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.**

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încarca în MySMIS în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

### ATENȚIE!

**Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 zile lucrătoare menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.**

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV 2021-2027 în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV 2021-2027.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV 2021-2027. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV 2021-2027 a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV 2021-2027 privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV 2021-2027 o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV 2021-2027 poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **6.6. CONTRACTAREA PROIECTELOR**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare începe etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare solicitanții vor face dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.



Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție un termen de maxim 15 zile calendaristice, calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei ..... la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV 2021-2027 poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa ..... la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauza suspensivă de reziliere în condițiile descrise în paragraful următor. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, poate duce la respingerea proiectului sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare/emiterea deciziei de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 de zile menționat vor fi respinse.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## **SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV 2021-2027, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional NV 2021-2027 și solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), se consideră că beneficiarul refuză semnarea contractului și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, beneficiarul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

### **6.6.1. PRINCIPALE PREVEDERI ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei ..... la prezentul ghid), clauze specifice PR NV 2021-2027 (conform Anexei ..... la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei ..... la prezentul ghid).

La finalizarea implementării investiției, solicitantul are obligația să înscrie spațiul verde creat/modernizat prin proiect în Registrul local al spațiilor verzi.

## 6.6.2. VERIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare* (după modelul Anexei II.1: Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic ) a ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

## **7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV 2021-2027 să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV 2021-2027, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV 2021-2027 se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

### **7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)**

Pentru aplicare celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV 2021-2027 poate emite decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV 2021-2027 poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV 2021-2027 se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor

suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 8. ANEXE

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Anexa I:</b>   | <b>Grila de verificare a eligibilității</b>  |
| <b>Anexa II:</b>  | <b>Grila de evaluare tehnică și financiară</b>   |
| Anexa II.1:       | Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic   |
| Anexa II.2.1:     | Grila de analiză a conformității și calității SF   |
| Anexa II.2.2:     | Grila de analiză a conformității și calității DALI   |
| Anexa II.2.3:     | Grila de analiză a conformității și calității SF cu elemente DALI, după caz  |
| <b>Anexa III:</b> | <b>Documente ce însoțesc cererea de finanțare:</b>   |
| Anexa III.1       | Declarația unică   |
| Anexa III.2       | Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului   |
| Anexa III.3       | Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii  |
| Anexa III.4       | Acordul de parteneriat   |
| Anexa III.5       | Conținut cadru al raportului privind stadiul fizic al investiției  |
| Anexa III.6       | Centralizator privind justificarea costurilor  |
| Anexa III.7       | Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții  |
| Anexa III.8       | Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal  |
| Anexa III.9       | Studiu privind infrastructura verde  |
| Anexa III.10      | Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice                   |
| Anexa IV.1        | Formularul cererii de finanțare (MySMIS)   |
| Anexa IV.2        | Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile   |
| Anexa IV.3        | Lista comunelor care se regăsesc în componența ZUF aferentă fiecărui municipiu reședință de județ din regiunea Nord-Vest |